

dnia 27.08.2019 r.

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

Trzcínsko-Zdrój, dnia 27 września 2019 r.

IMIE I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Zbigniew Gołaś

FUNKCJA, STANOWISKO:Radny Rady Miejskiej w Trzcínsku-Zdroju

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w TRZCIŃSKU-ZDRÓJU

mgr inż. Robert Kowalski

BURMISTRZ Gminy Trzcínsko-Zdrój

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzcínsku-Zdroju

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

- wnoszę o remont chodnika przy przystanku PKS na ul. Ceglanej

- malowanie przystanku na ul. Ceglanej oraz zamontowanie kamery lub fotopułapki na obiekcie

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

- chodnik położony przy ul. Ceglanej jest w złym stanie technicznym jest to krótki odcinek chodnika prowadzący z przystanku PKS do bloków usytuowanych na ul. Dworcowej jest to niewielki odcinek który nie został odnowiony i w celu poprawy estetyki tego miejsca zasadnym jest jego wykonanie.

- przystanek na ul. Ceglanej jest miejscem z którego codziennie korzysta wiele osób , a zwłaszcza młodzieży dojeżdżającej do szkół. Jest on zdewastowany i wymaga odnowienia, z uwagi na fakt iż często jest to miejsce spotkań osób które zwłaszcza w godzinach wieczornych tam przebywają zasadnym jest umieszczenie kamery by uniknąć sytuacji kolejnego dewastowania tego obiektu, by uniknąć kolejnych nakładów finansowych na ciągłe remonty i odnowę.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.


.....
(podpis)

POUCZENIE:

1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

zaznaczyć właściwe

